

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 24

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19-13-10187 **FECHA:** 27/08/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007310 **DE FECHA:** 24/08/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600110634 **DE FECHA:** 27/08/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, Y EN DESARROLLO DEL PROYECTO PI37-102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos, MARILUZ CAMPO SOTO identificada con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHON EYMAR RIVAS SABOGAL portador de la cédula de ciudadanía 94.250.782, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 24

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias, estrategias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 24

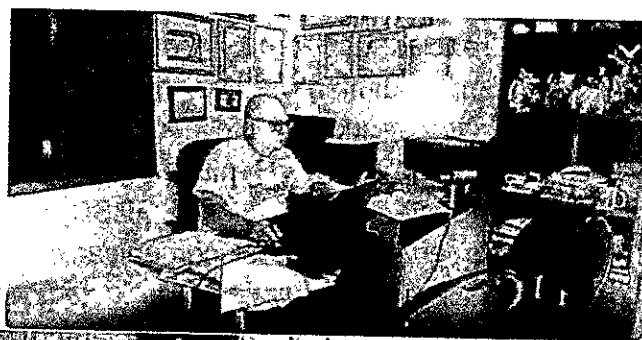
capital semilla, eventos, ferias, conferencias, estrategias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.
- El contratista continuó con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caracterización a los emprendedores. De igual forma empece a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 24



ACTIVIDAD 2

2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado
- El contratista realizó articulación en la oficina del señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la administración municipal de caicedonia y los emprendedores de este municipio, se trataron temas como la feria empresarial que se llevo a cabo en el mes de agosto de 2026, en el marco de las fiestas aniversarias de caicedonia. Allí estuvo presente los contratistas de valle, INN, con un stand dando las asesorías necesarias a los emprendedores y explicando los beneficios y oportunidades y los diferentes programas que tiene la secretaría de Desarrollo Económico. A demás se va a caracterizar a los emprendedores que participen de esta feria de emprendedores.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 24



El presente documento tiene como objetivo registrar el cumplimiento de los términos y condiciones del contrato suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el contratante, en el marco de la ejecución del contrato de servicios de consultoría para la elaboración del Manual de Contratación.

Se informa que el contratante ha cumplido con todas las obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la entrega de los entregables acordados y la participación en las reuniones de seguimiento y evaluación.

En consecuencia, se declara que el contrato ha sido ejecutado satisfactoriamente y se procede a la firma del Acta Final de Cumplimiento del Contrato.

Este documento es válido y surte efectos a partir de la fecha de su firma por las partes involucradas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 24

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Versión: 01 Fecha de Expedición: 19/06/2019 Página: 1 de 1
LUGAR:	Oficina enlace emprendimiento de caicedonia valle					TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8 AM HORA DE TERMINACIÓN: 3 PM					CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Jhon Efraim Quiroz Guadalupe Valencia - Jairo Alvarado - Enrique Alvarado					FECHA: 16/06/2019
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunión socialización Foros de emprendedores caicedonia					FIRMA DE ASISTENCIA:
NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	C/INIA	JOSUE MUÑOZ G	Enlace	94257176	3133344340	josueg@chocoma.com
2	C/INIA	Jhon Efraim Quiroz	coordinador	94257176	3166271109	Jhonnie.chocoma@gmail.com
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

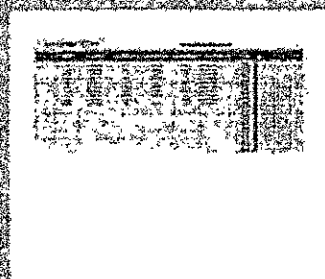
ACTIVIDAD 3

3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.

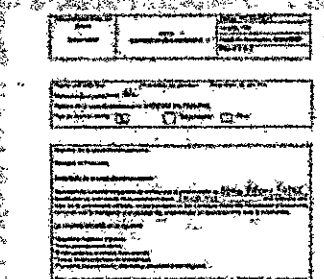
- El contratista Elaboró el informe mensual el CDEI, Informe de actividades, informe de supervisión, informe de los enlases como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se realizaron en este mes de agosto, de acuerdo a la programación ya trazada.
- El contratista Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondí subiendo al drive la información solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medición etc
- El contratista dió respuesta a los diferentes correos electrónicos de la secretaria de Desarrollo, donde solicitan información de los CDEI
- El contratista Participó en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participación relacionados con el emprendimiento e innovación y el desarrollo empresarial.
- El contratista respondió los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernación del Valle, subí al drive la información solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la Secretaria Departamental
- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 24

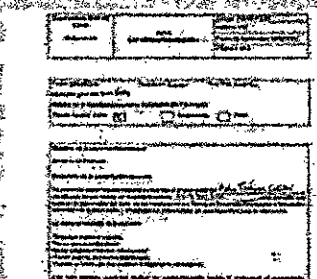
123 CRONOGRAMA DE...



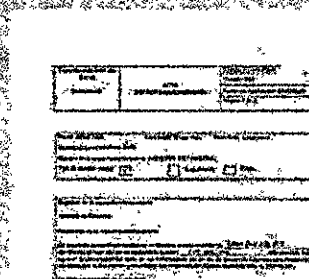
124 ERIKA VIVIANA...



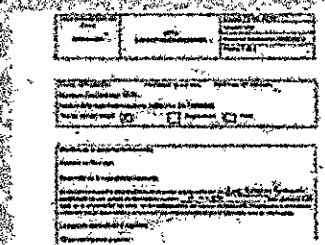
125 HUGO FABIAN CUER...



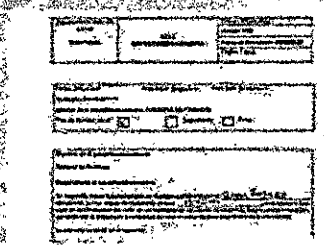
126 IVAN GUERRERO 28...



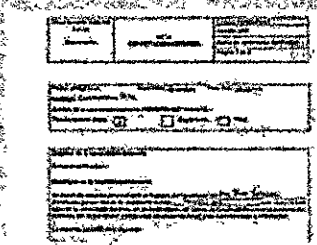
127 JOSE EDILSON...



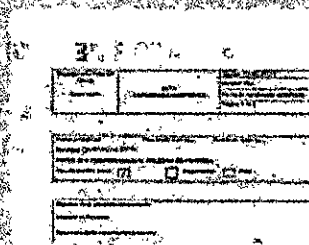
128 JULIAN RODRIGUEZ...



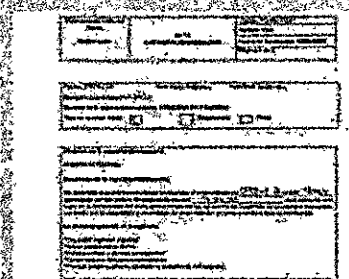
129 LUIS FERNANDO...



130 OSCAR BLANDON 27...



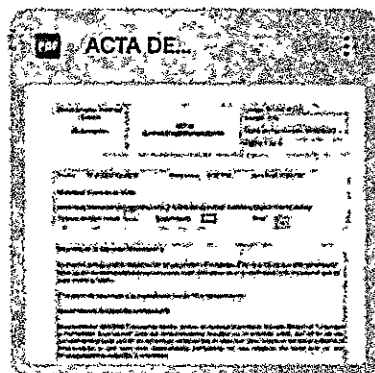
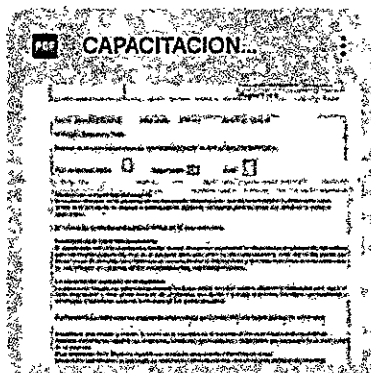
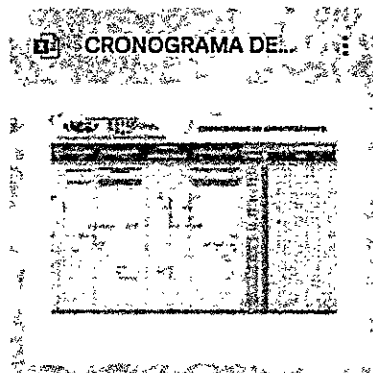
131 WILMAR ALONSO...



<https://drive.google.com/drive/folders/1jgosWemKHeZ3x9HcCJW9L4xpBSITq6o4>

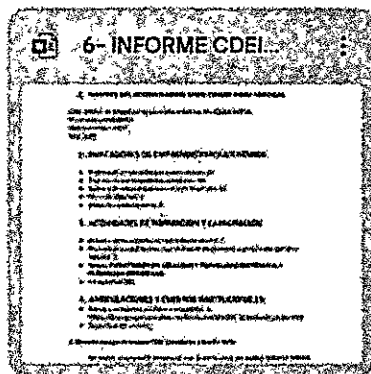
- CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 24</p>
--	---	--



<https://drive.google.com/drive/folders/1GCIO4cg52VrwooODoKrBaKPPecEA9cre>

- INFORME DE GESTION



https://drive.google.com/drive/folders/1mznEIoJ0d-5xONu0ZBSIm2MJGA_6FIUB

- ACTAS DE COMPROMISO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 24

ERIKA VIVIANA  [Faint text and stamp]	HUGO FABIAN CUER  [Faint text and stamp]	JHON EIBER  [Faint text and stamp]	JORGE IVAN  [Faint text and stamp]
JULIAN ANDRES  [Faint text and stamp]	LUIS FERNANDO  [Faint text and stamp]	OSCAR HUMBERTO  [Faint text and stamp]	RICARDO ANTONIO  [Faint text and stamp]

<https://drive.google.com/drive/folders/1WP4fVnsuDg5zshtAf-X7rdZ1CeFSJyd>

• **FORMATO DE MEDICION**

[Faint, illegible text, likely a table or form for measurement data]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 24

26/8/2026 12:12:50	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	8483317	OSCAR HUM	BLANDON	302481459	oshum63@g	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Prir
26/8/2026 12:42:07	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112878384	RICARDO AL	BETANCO	318879759	rianbeva@g	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Téc
26/8/2026 13:05:01	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115189493	ERIKA VIVIA	CORTES C	310420640	enrico1014@	Caicedonia	Cabecera Mun	Femenino	Urbana	Empleado	Téc
26/8/2026 13:39:54	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115185190	JORGE NANI	GUERRER	310383407	ivanguerero@	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Bac
26/8/2026 14:01:11	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007700326	HUGO FABIAN	CUERO RE	311784206	fabiancuero@	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Prir
26/8/2026 14:33:46	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	18832814	LUIS FERNAN	VIDALES	320725892	ferchovida11	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Rural	Indepe	Bac
26/8/2026 15:23:13	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	9771848	JHON HEIBE	BUITRAGO	305907687	vivianiacast	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Prir
26/8/2026 16:09:23	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121958997	JULIAN AND	RODRIGU	301214604	jans9821@h	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Téc
26/8/2026 16:39:52	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94386155	WILMAR AN	YEPEZ VE	320883784	wilmaralonso	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Bac
26/8/2026 17:17:29	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	89004839	JOSE EDILS	SABOGAL	317135941	edsontrufas	Caicedonia	Cabecera Mun	Masculino	Urbana	Independie	Bac

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNU2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtdjCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122>

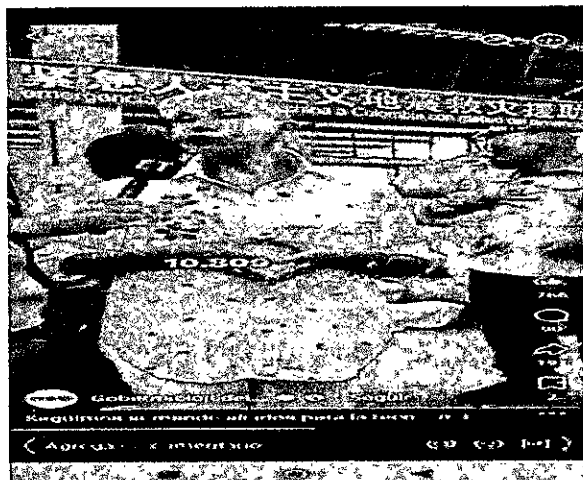
ACTIVIDADES No 04

4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participó en la difusión y dándole link a los contenidos que realizó la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN: ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 24

- El contratista divulgó la ayuda que recibió la señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO, del Gobierno de china, para la reconstrucción del valle del cauca con el slogan EL VALLE LO RECONSTRUIMOS TODOS.

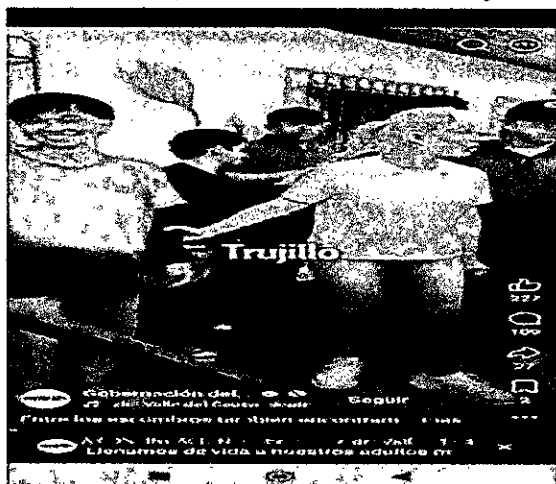


- El contratista participó en la difusión de la visita que realizo la Dra DIIAN FRANCISCA TORO, en el municipio de Tuluá valle, para saber que ha pasado, es por esto que ella se desplazó para palpar y hablar con la comunidad y conocer la problemática, y expresarles el compromiso de ayudarles no solo con la reconstrucción si no también en la parte psicológica de una forma integral a la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 24

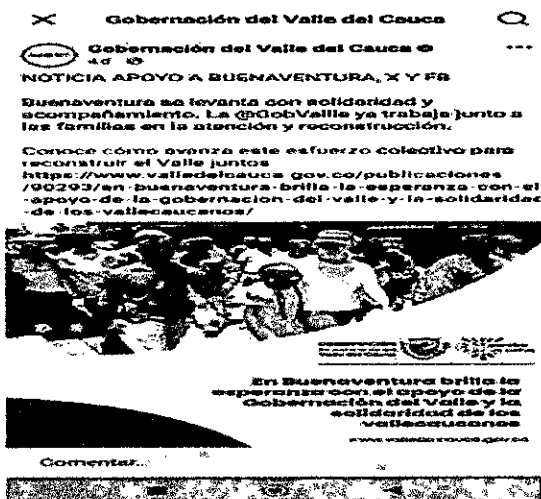


- El contratista participó en la difusión del apoyo de la señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, con el municipio de Trujillo valle, pues en los escombros también se encontraron la solidaridad de la gente y la de los jóvenes.



- El contratista difundió el apoyo que brinda la Señora GOBERNADORA DILIAN FRANCISCA TORO en buenaventura, pues la solidaridad y el acompañamiento ha sido de gran importancia para este sector tan afectado por el terremoto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 13 de 24
--	--	--

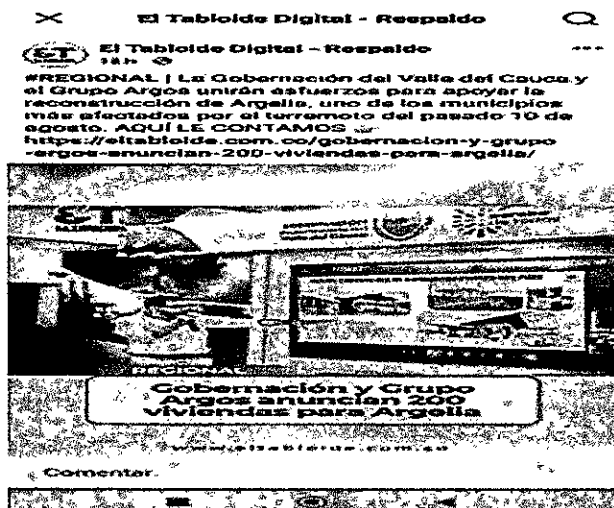


- El contratista participó en la divulgación de la colecta que realizó la Gobernación del Valle, en la antigua licorera, para recibir las donaciones y dar a conocer el equipo de ayuda que trabaja para que estas donaciones lleguen donde más se necesita.



- El contratista divulgó el apoyo de la Gobernadora del Valle, y del Grupo ARGOS, los cuales se unirán para apoyar la reconstrucción del municipio de Argelia, no de los municipios más afectados por el terremoto del pasado 10 de agosto.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 14 de 24</p>
--	---	---



- El contratista participó difundiendo el apoyo del DR. JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y la Gobernación del Valle, en las instalaciones del NIDO y Zonamerica, colocando a disposición espacios de trabajo gratuitos y temporales para los emprendedores y empresas afectadas por el sismo.

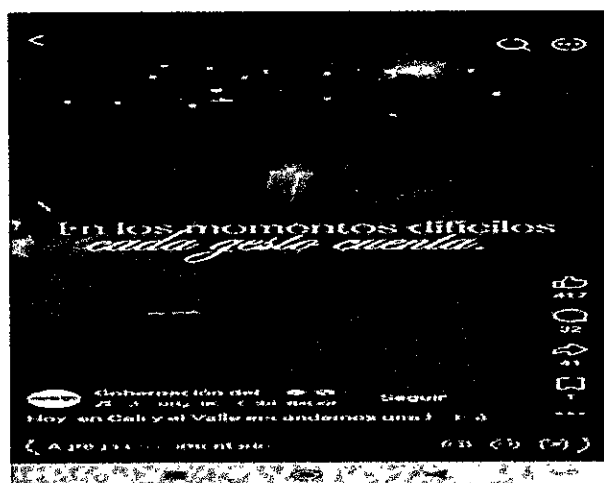


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN: ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 24

- El contratista participó en la divulgación del apoyo que tuvo la señora Gobernadora del Valle de parte del Gobernador del Norte de Santander, DR William Villamizar, con más de 12 toneladas de ayudas humanitarias para todas las personas afectadas por el sismo en el valle del cauca.



- El contratista participó en la divulgación de la jornada que realizó la Gobernación del Valle en todos los municipios del valle en donde se encendió una luz de esperanza por quienes sufrieron en este terremoto



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18:
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 24

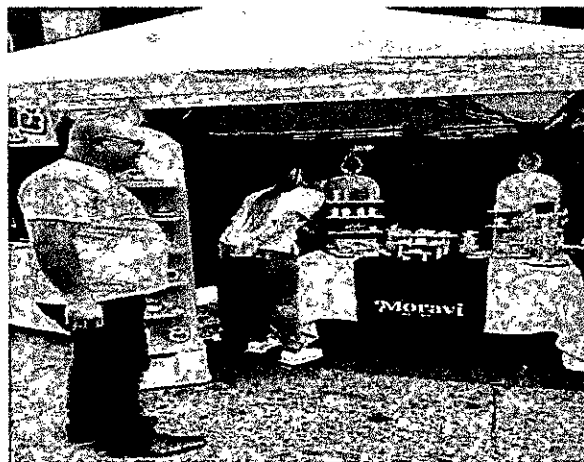
ACTIVIDADES No 05

5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

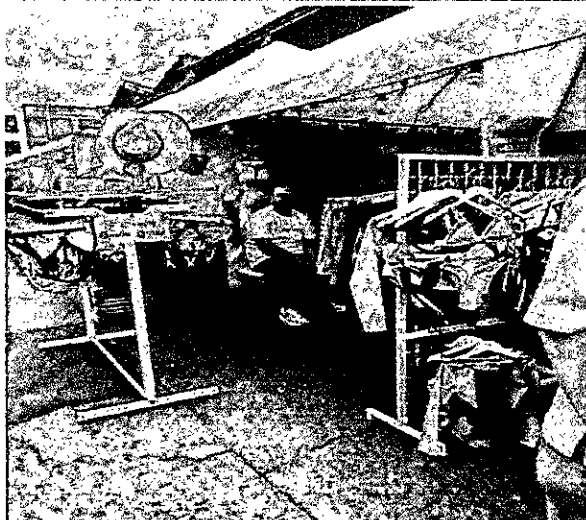
- El contratista participó con la articulación durante la organización y jornada del evento en la feria de emprendedores que se realizó en el municipio de caicedonia en el mes de agosto de 2026, se promovió activamente la oferta institucional de la Secretaría Departamental, brindando una atención directa, asesoría y socialización de las rutas de emprendimiento e innovación de programa valle inn a comerciantes, emprendedores del municipio. Dando un enfoque prioritario en programas dirigidos a la autonomía económica de mujeres, jóvenes emprendedores y sectores vulnerables de la comunidad.



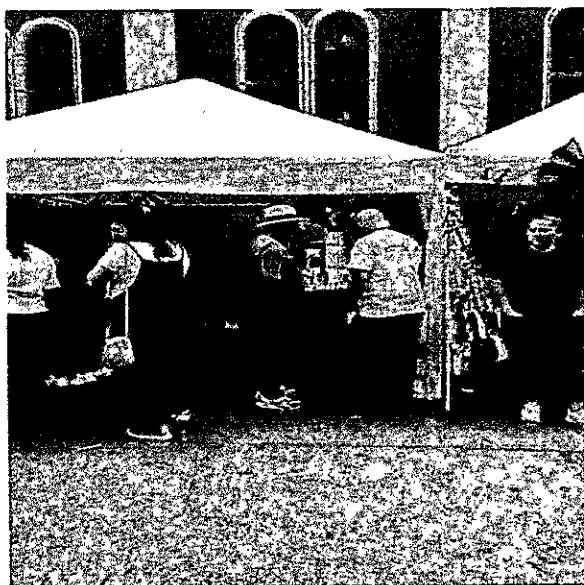
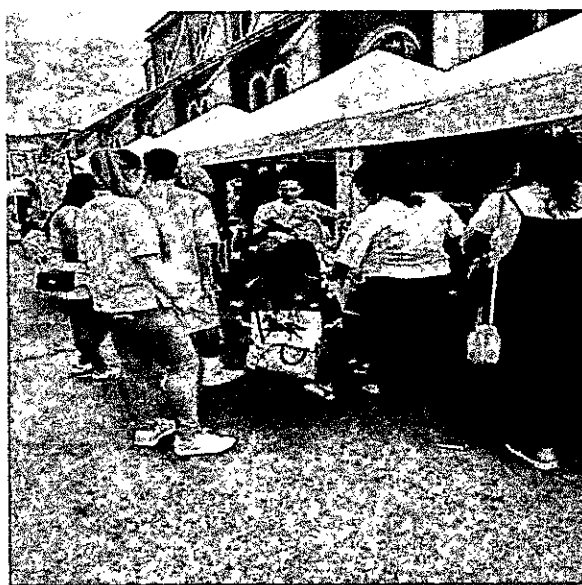
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 24



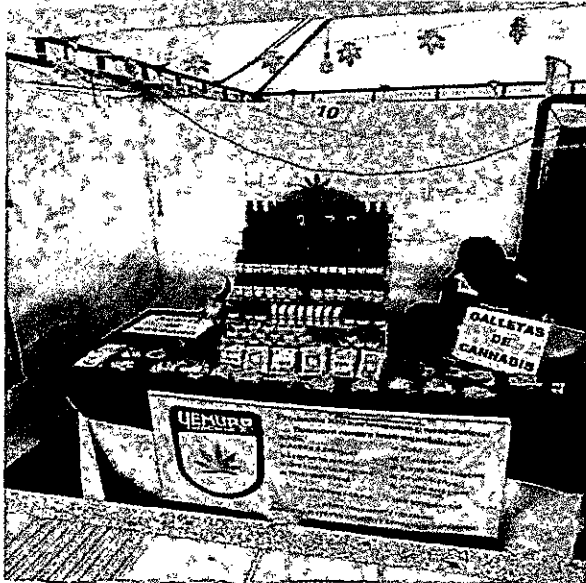
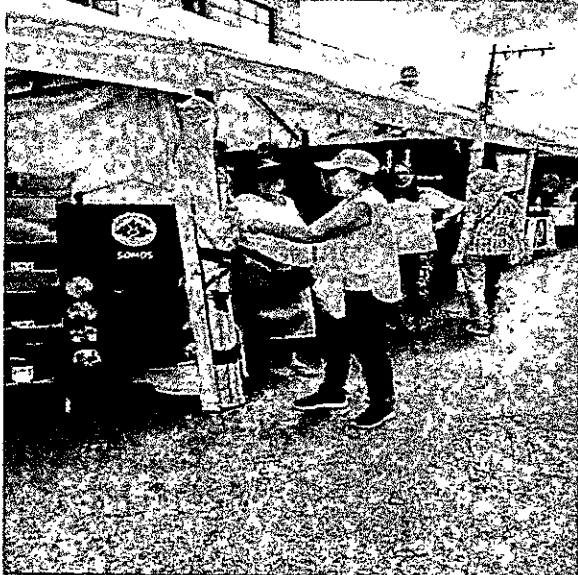
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 24



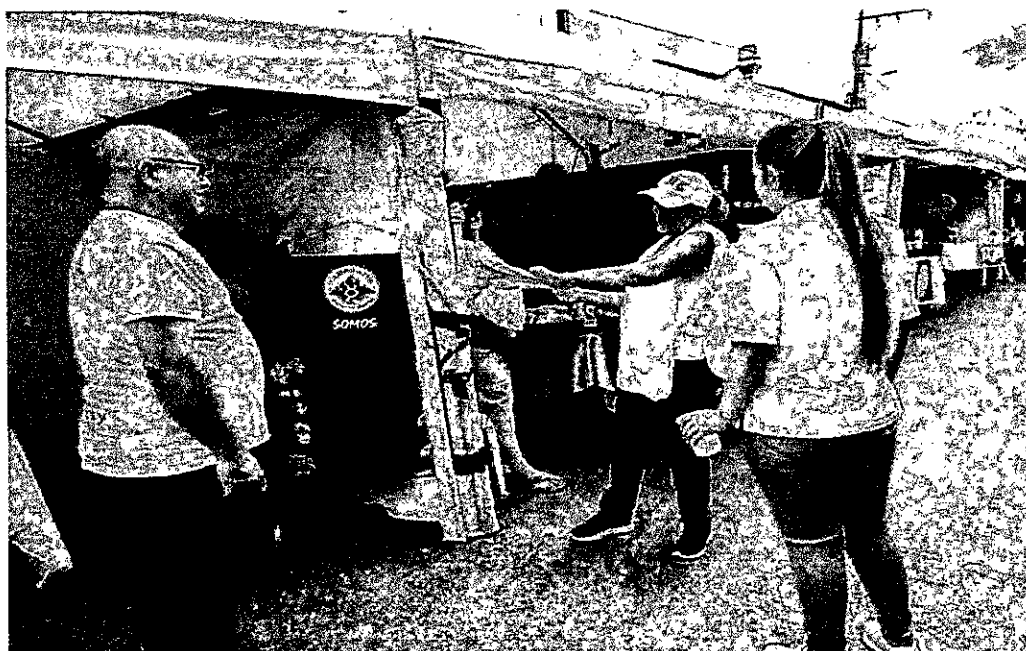
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 19 de 24</p>
--	---	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 20 de 24</p>
--	---	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN:</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 21 de 24</p>
--	---	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 22 de 24</p>
--	---	---



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

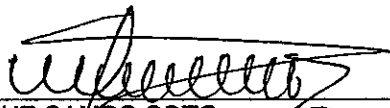
Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor ejecutado	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

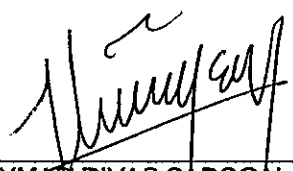
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 24

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de Agosto de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 MARILUZ CAMPO SOTO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 24 de 24
--	--	--